

上海市总工会文件

沪工总宣〔2022〕83号

关于开展 2022 年上海工会职工书屋 建设工作的通知

各区局（产业）工会：

根据《全国工会职工书屋建设工程五年规划（2019-2023年）》（总工办发〔2019〕13号）、《上海市总工会关于建设“职工书屋”的实施意见》文件精神，按照《中华全国总工会办公厅关于开展 2022 年全国工会职工书屋建设工作的通知》要求，现将 2022 年上海工会职工书屋建设工作通知如下：

一、建设计划

（一）申报 2022 年全国工会职工书屋示范点和补配图

书职工书屋、便利型职工阅读站点、劳模书架。

1. 申报 26 个全国工会职工书屋示范点。

区局（产业）工会切实按照全总关于职工书屋建设评选推荐原则和要求，结合自身实际情况，选择对职工书屋建设工作高度重视、工作富有成效、基层需求量大且经济条件相对不足的区域、产业、行业和国家（上海）重点建设项目集中的区域、产业、行业、重大项目施工一线单位，以及有计划在本区域、产业、行业创新开展职工书屋建设的工会组织等作为 2022 年全国工会职工书屋示范点推荐单位。

具体申报标准为：有专用场地、配套书架、桌椅、可上网电脑；藏书（含报刊）量不低于 3000 册；由同级工会调配工作人员从事职工书屋的日常管理；有规范的图书借阅及图书室管理制度；有相应的经费保障和运行机制。具有向职工提供数字阅读服务功能者优先。

经市总考察、筛选，汇总上报至全总，经全国工会职工书屋领导小组办公室审核批准，对于符合申请条件的推荐单位，全总将统一授予全国总工会“职工书屋”牌匾并将为每家职工书屋配送价值约 3.5 万元的图书。

2. 为 90 个已建全国工会职工书屋示范点补充更新图书。

为鼓励已建全国工会职工书屋示范点积极发挥示范引领作用，全总拟从上海市 2008 年以来已建全国工会职工书屋示范点中选择 90 个进行每家价值约 6000 元的图书补充更

新。补配书屋申报工作不做指标上报限制，鼓励各区局（产业）工会完整收集 2008-2021 年度所获全国工会职工书屋示范点信息并申请图书补配。

3. 为 80 个便利型职工阅读站点配书。

重点向设有阅读功能的劳模工匠创新工作室，一线职工、农民工服务站点、职工之家、职工小家、职工学堂、户外职工爱心接力站、项目现场休息室，特别是向货车司机、网约车司机、快递员、外卖配送员等新就业形态劳动者服务站点等配送价值约 3000 元的图书，多形式、多渠道满足广大职工便捷化的阅读需求。

4. 为 80 个劳模书架添置图书。

为鼓励劳动模范和先进人物在阅读成长成才方面发挥引领作用，拟在上海市选出 80 名劳动模范、工匠、最美职工（包括基层企业等各级工会选树的优秀职工、农民工、新就业形态劳动者），为其书架配送价值约 1000 元的经典畅销图书和相关读物。

（二）扶持和培育 30 个市级职工书屋示范点。

为激励本市已建职工书屋更好地发挥作用，2022 年，市总将继续从全市各类已建职工书屋中，培育扶持 30 家在功能、环境、作用发挥等方面突出的职工书屋为上海工会职工书屋示范点。

具体申报标准为：有固定场地、固定标识、固定硬件设施、固定开放时间；藏书量（含报刊）在 2500 册以上，有

可上网设备；配备工作人员或志愿者对职工书屋进行日常管理，有职工书屋工作台账记录，有较完整、系统的规范化管理制度；每年组织职工以职工书屋为阵地开展各类读书学习活动 3 次及以上且其中 1 次为规模和影响较大的活动；积极参与市总组织的各类职工文化活动。

市总将根据各区局（产业）工会的书面申请，采取抽查和自查相结合的方式，经考察、审核、筛选后，授予上海工会“职工书屋”牌匾并给予 2 万元的资金支持，可用于书刊、相关设备的采购或各类读书活动的组织开展。

（三）推动各级工会自建职工书屋。

各级工会要有计划地积极开展职工书屋建设工作，按照“建设有场地、管理有制度、使用有计划、阅读有组织、学习有成果、藏书有更新、日常有人管、定期有活动、活动有特色、长期有作用”的“十有”标准，结合实际情况，在保证数量的同时，特别注重职工书屋建设质量；鼓励有条件的区局（产业）工会开展本区域、产业、行业的星级职工书屋、职工书屋示范点的命名工作，参考全国工会职工书屋图书配送中心编制和发布的《2022 年全国工会职工书屋指定重点备选出版物目录》，做好新建职工书屋采购及已建职工书屋图书补充的选订工作，推动各级工会职工书屋建设工作取得新进展，努力把职工书屋打造成内聚人气、外树形象的职工文化品牌。

三、报送方式及时间

1. 由区局（产业）工会指导，基层单位负责填写《2022年全国工会职工书屋示范点建设申请表》（附件1）、《已建全国工会职工书屋示范点图书补充更新申请表》（附件2）、《2022年便利型职工阅读站点配书申请表》（附件3）、《2022年劳模书架配书申请表》（附件4），请将申请表打印、盖章、拍照，与申报的全国工会职工书屋本年度管理运行情况和组织开展读书活动情况简介（800字左右）及整体环境照片2张、全国工会补充更新图书职工书屋示范点整体环境照片2张（其中一张须以全总授予的职工书屋牌匾为背景）、便利型职工阅读站点整体环境照片及已有阅读设施照片1-2张，于2022年7月12日前报送至指定邮箱。

区局（产业）工会收到市总审核通过回复后，指导基层单位进行网上申报（网上申报截止时间：2022年7月26日）。全国工会职工书屋建设领导小组办公室将对各类申报信息进行统一审核。

系统网址二维码如下：



2. 由区局（产业）工会指导，基层单位负责填写《2022年上海工会职工书屋示范点建设单位申请表》（附件5），并加盖区局（产业）工会公章，纸质文件一式两份，于2022

年7月31日前报送至市总宣教部，同时请将电子文件以及申报书屋的整体环境照片、活动照片各1-3张发送至指定邮箱。

请区局（产业）工会按时报送上述材料，相关文件、表格可至上海市总工会官网（www.shzgh.org）“公告栏”下载。逾期视作放弃申报。

联系人：陈 洁 63211939-2111 18918885585

陈 光 63211939-2122 13774460169

邮 箱：chenguang@shzgh.org

地 址：上海市黄浦区中山东一路14号212室

邮 编：200002

- 附件：
1. 2022年全国工会职工书屋示范点建设申请表
 2. 已建全国工会职工书屋示范点图书补充更新申请表
 3. 2022年便利型职工阅读站点配书申请表
 4. 2022年劳模书架配书申请表
 5. 2022年上海工会职工书屋示范点申请表



附件 1

2022 年全国工会职工书屋示范点建设申请表

区局（产业）工会（盖章）：

填表日期：2022 年 月 日

单位名称			
获得市级职工书屋时间			
单位负责人 (本单位工会主席或分管职工书屋工作的负责人)		职 务	
		手 机 (必填)	
收书人 (需为职工书屋管理人员并负责配赠图书签收)		职 务	
		手 机 (必填)	
收书地址			
场地面积(平方米)		藏书量	册
单位职工人数		电子阅读设备 (阅读一体机等)	台
已投入资金总额	万元	其中购书投入	万元

负责人签字：

联系人签字：

单位盖章：

附件 2

已建全国工会职工书屋示范点 图书补充更新申请表

区局（产业）工会（盖章）： 填表日期：2022 年 月 日

单位名称			
获得全国总工会 命名职工书屋时间			
单位负责人 <small>（本单位工会主席或分管 职工书屋工作的负责人）</small>	职 务		
	手 机 <small>（必填）</small>		
收书人 <small>（需为职工书屋管理人员 并负责配赠图书签收）</small>	职 务		
	手 机 <small>（必填）</small>		
收书地址			
场地面积（平米）		藏书量	册
单位职工人数		电子阅读设备 <small>（阅读一体机等）</small>	台
已投入资金总额	万元	其中购书投入	万元

负责人签字：

联系人签字：

单位盖章：

附件 3

2022 年便利型职工阅读站点配书申请表

区局（产业）工会（盖章）：

填表日期：2022 年 月 日

单位名称			
阅读站点类型			
单位负责人 (本单位工会主席或分管 职工书屋工作的负责人)	职务		
	手机 (必填)		
收书人 (需为职工书屋管理人员 并负责配赠图书签收)	职务		
	手机 (必填)		
收书地址			
场地面积(平米)		藏书量	册
单位职工人数		电子阅读设备 (阅读一体机等)	台
已投入资金总额	万元	其中购书投入	万元

负责人签字：

联系人签字：

单位盖章：

附件 4

2022 年劳模书架配书申请表

区局（产业）工会（盖章）：

填表日期：2022 年 月 日

姓 名		性 别	
单 位		获奖情况	
职 务		收书人手机 (必填)	
每年读书数量	本	每天读书时间	小时
收书地址			
单位负责人 (本单位工会主席或 分管职工书屋工作 的负责人)		职 务	
		手 机 (必填)	

负责人签字：

联系人签字：

单位盖章：

附件 5

2022 年上海工会职工书屋示范点申请表

区局（产业）工会（盖章）：

填表日期：2022 年 月 日

单位名称			
书屋名称			
负责人 (本单位工会主席或分管 职工书屋工作的负责人)	职 务		
	手 机 (必填)		
书屋管理员	是否兼职		
	职 务 (如兼职)		
书屋地址及邮编			
场地面积(平米)		产权所有	
投入总额	万元	开放时间	
单位职工人数		其中农民工人数	
购书投入	万元	目前藏书量	册
规划藏书量	册	报刊数量	种(类)
上网设备	台	工作台账记录 及管理制度	有/无
组织开展读书活动场 次	次/年	参与市级 职工文化活动	次/年
本年度书屋管理运行情况和组织开展读书活动情况简介(800-1000字, 可附页)：			

管理员签字：
负责人签字：

上海市总工会办公室

2022年7月4日印发